

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (proszę wypełnić czytelnie, literami drukowanymi)

Nazwisko Imię/imiona

Data i miejsce urodzenia/...../..... w
(dzień, miesiąc, rok) (miejsce urodzenia)

PESEL

Adres zamieszkania

Ulica i numer Nr lokalu Miejscowość

Kod pocztowy Telefon

Proszę o wydanie duplikatu*: ŚWIADECTWA CZELADNICZEGO

DYPLOMU MISTRZOWSKIEGO (*zakreśl właściwy)

Nr..... wydanego w dniu
(nr księgi wieczystej/nr dokumentu) (podać datę wydania dokumentu)

przez Izbę Rzemieślniczą
(pełna nazwa Izby Rzemieślniczej)

w zawodzie
(podać nazwę zawodu/rzemiosła)

OŚWIADCZENIE wnioskodawcy

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art.233 Kodeksu Karnego – podanie nieprawdy lub zatajanie nieprawdy) niniejszym oświadczam, że oryginał dokumentu uległ; całkowitej utracie / uszkodzeniu (*niepotrzebne skreślić).

Oświadczam, że w przypadku odzyskania zagubionego oryginału dokumentu zobowiązuje się do zwrotu wystawionego przez izbę rzemieślniczą duplikatu.

Ad. 1 W przypadku zniszczenia lub zagubienia podać okoliczności tego zdarzenia

.....
.....
.....

Ad. 2 Załączam uszkodzony dokument nr

.....
(data i podpis)

Załączniki: 1. Opłata za wydanie duplikatu dokumentu

2. Uszkodzony dokument * (nie dotyczy w przypadku całkowitej utraty oryginału)

Adnotacja Izby Rzemieślniczej o wydanie duplikatu

.....
.....
.....